

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý công ty, đơn vị

Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm Thành phố đang có nhu cầu tổ chức Hội nghị khoa học về Quản lý chất lượng xét nghiệm năm 2024. Kính mời các công ty, đơn vị có năng lực, kinh nghiệm tham gia khảo sát và báo giá về Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm Thành phố theo nội dung bên dưới.

- Thời gian tổ chức: từ 7h30 đến 13h00 ngày 10 tháng 01 năm 2025;
- Thời gian chạy thử chương trình: từ 14h00 đến 17h00 ngày 09 tháng 01 năm 2025;
- Số lượng đại biểu (dự kiến): 700 người;
- Yêu cầu đối với địa điểm tổ chức Hội nghị: chi tiết theo Phụ lục 1 đính kèm.
- Yêu cầu đối với ăn trưa và tiệc bánh ngọt (tiệc trà) tại địa điểm tổ chức Hội nghị: chi tiết theo Phụ lục 2 đính kèm.

Báo giá ghi đầy đủ các nội dung: Đơn giá và các chi phí khác (nếu có).

Mọi thông tin xin gửi về: Phòng Tổ chức Hành chính, Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm Thành phố, số 75A Cao Thắng, Phường 3, Quận 3, TP.HCM (Liên hệ: CN. Inh, SĐT: (028) 3839.1090).

Hạn chót nhận báo giá: 16 giờ 00 phút ngày 06/08/2024.

Trân trọng./.

GIÁM ĐỐC



Võ Ngọc Nguyễn

PHỤ LỤC 1



TÊN KHOẢN MỤC		YÊU CẦU
I. Hội trường		
1	Hội trường	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian hội nghị từ 7h30 – 13h00 ngày 10 tháng 01 năm 2025 - Địa điểm cách TT KCXN TPHCM (75A Cao Thắng, phường 3, quận 3, TP.HCM) < 09 km (tính theo Google map) - Hội trường sức chứa khoảng 700 đại biểu, có máy lạnh - Sân khấu diện tích tối thiểu 3m*7m, có bục phát biểu - Bố trí bàn ghế dạng lớp học cho 700 đại biểu (có khăn trải bàn, ghế có lưng tựa và có bục ghế tiêu chuẩn Hội nghị) - Bố trí mỗi khách 1 set giấy, bút, nước suối - Thời gian chạy thử chương trình: từ 14h00 đến 17h00 ngày 09 tháng 01 năm 2025
2	Màn hình LED	<ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 4m*5m, 1 màn hình chính, bố trí khu vực trung tâm sân khấu
3	Âm thanh, ánh sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn hội nghị (có nhân viên kỹ thuật trực suốt Hội nghị) - 1 micro bục phát biểu, 4 micro không dây - Dàn đèn par led chiếu background sân khấu
4	Hoa trang trí	<ul style="list-style-type: none"> - Hoa tươi: 01 hoa Bục phát biểu, 10 hoa trang trí bàn - Tiêu chuẩn hội nghị (Bục phát biểu, dãy bàn đại biểu đầu tiên, bàn lễ tân) - 4 khay bung hoa có trải khăn đỏ để tặng đại biểu trên sân khấu

STT	TÊN KHOẢN MỤC	YÊU CẦU
5	Sảnh đón tiếp khách, trưng bày sản phẩm	<ul style="list-style-type: none"> - Cùng sảnh, phía trước hoặc kế bên Hội trường chính - Diện tích tối thiểu 150m² - Thời gian các công ty tài trợ chuẩn bị quầy trưng bày cho hội nghị: từ 14h00 đến 20h00 ngày 09 tháng 01 năm 2025 - Khu vực bố trí Backdrop chụp hình, kích thước tối thiểu 3m*5m. - Khu vực để quầy sản phẩm trưng bày, có bố trí ổ cắm điện (dự kiến 6 - 8 quầy trưng bày, mỗi quầy diện tích khoảng 10m², một quầy có 2 bàn 1m2 + 5 ghế, có khăn trải bàn, ghế có lưng tựa và có bọc ghế tiêu chuẩn Hội nghị) - 1 dãy bàn nhận khách, phát tài liệu (4 bàn 1m2+6 ghế có khăn trải bàn, ghế có lưng tựa và có bọc ghế tiêu chuẩn Hội nghị), có bố trí ổ cắm điện. - 1 dãy bàn phát giấy chứng nhận (3 bàn 1m2 + 6 ghế có khăn trải bàn, ghế có lưng tựa và có bọc ghế tiêu chuẩn Hội nghị) - 1 bàn tiếp nhận công lệnh đi đường (1 bàn 1m2 +2 ghế có khăn trải bàn, ghế có lưng tựa và có bọc ghế tiêu chuẩn Hội nghị) - 1 bàn trưng bày sách (2 bàn 1m2 + 2 ghế có khăn trải bàn, ghế có lưng tựa và có bọc ghế tiêu chuẩn Hội nghị) - 1 bàn trưng bày Hiệu chuẩn (1 bàn 1m2 + 2 ghế có khăn trải bàn, ghế có lưng tựa và có bọc ghế tiêu chuẩn Hội nghị)

STT	TÊN KHOẢN MỤC	YÊU CẦU
6	Backdrop	Hỗ trợ in ấn và thi công: - Backdrop ít nhất khoảng 450cmx250cm
7	Standee	Hỗ trợ in ấn hoặc thi công: - 2 Standee kích thước 108x60cm
8	Setup chạy thử chương trình trước Hội nghị	- Trước 01 ngày diễn ra Hội nghị - Thời gian tối thiểu 3 giờ
9	Wifi	- Đảm bảo được 600-700 khách truy cập cùng lúc, phủ từ khu vực checkin đến bên trong hội trường.
II. Khác		
1	Bãi giữ xe	- Thuận tiện di chuyển đến sảnh Hội nghị, có bảng thông tin hướng dẫn vào Hội nghị - Có chỗ để xe máy và ô tô (sức chứa 20 ô tô + 300 xe máy)



PHỤ LỤC 2

STT	TÊN KHOẢN MỤC	YÊU CẦU
1	Tiệc bánh ngọt (tiệc trà)	<ul style="list-style-type: none">- Số lượng khách: 500 đại biểu- Tại địa điểm tổ chức Hội nghị- Thời gian: khoảng 9g00 đến 10g30 ngày 10/01/2025 (thời gian cụ thể tùy thuộc vào chương trình Hội nghị thực tế)- Khu vực bố trí tiệc bánh ngọt (tiệc trà) liền kề hội trường, đại biểu di chuyển thuận lợi- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm- Có nhân viên phục vụ, dọn dẹp- Phần teabreak bao gồm: nước uống, bánh ngọt, trái cây+ Nước: ít nhất 2 loại+ Trái cây: ít nhất 3 loại+ Bánh: ít nhất 3 loại
2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none">- Số lượng khách: 400 đại biểu- Tại địa điểm tổ chức Hội nghị- Thời gian: khoảng 13g00 đến 14g30 ngày 10/01/2025- Bố trí kiểu bàn tiệc, phòng ăn có máy lạnh- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm- Có nhân viên phục vụ, dọn dẹp- Thực đơn cơm trưa gồm:<ul style="list-style-type: none">+ Cơm trắng+ 03 món mặn+ 01 món rau củ+ 01 món canh+ 01 món tráng miệng