

Số: 1280/TM-KCXN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2023

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

**Kính gửi: Quý công ty, đơn vị**

Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm Thành phố đang có nhu cầu về việc xây dựng và cài đặt phần mềm kho nhằm quản lý kho hóa chất vật tư của Khoa Sinh phẩm và Trung tâm. Kính mời các công ty, đơn vị có quan tâm, vui lòng báo giá về Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm Thành phố theo Phụ lục đính kèm.

- Báo giá ghi đầy đủ các nội dung: Đơn giá, Thuế VAT, lệ phí theo luật định và các chi phí khác (nếu có).

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 03 tháng.

- Cách thức tiếp nhận báo giá: Quý đơn vị, công ty gửi hồ sơ chào giá bản giấy, có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau: Phòng Tổ chức hành chính - Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm Thành phố, địa chỉ: số 75A Cao Thắng, Phường 3, Quận 3, TP.HCM. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: KS. Lê Thị Ánh Muội – Nhân viên P.TCHC - SĐT: (028) 3839.1090 – số nội bộ: 101-105.

- Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ 08h ngày 06/11/2023 đến 17h ngày 16/11/2023.

Trân trọng./

**GIÁM ĐỐC**



**Võ Ngọc Nguyễn**



## PHỤ LỤC YÊU CẦU TÍNH NĂNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ KHO

(Đính kèm Thư mời chào giá ngày 06/11/2023 của Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP)

STT	Danh mục	Yêu cầu tính năng	Ghi chú
1	<b>QUẢN LÝ KHO</b>	<p>Nguyên vật liệu cho sản xuất, bán thành phẩm và sản phẩm; hóa chất, vật tư, dụng cụ thí nghiệm cho nghiên cứu, đào tạo, hiệu chuẩn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Có định mức sử dụng và dự trù mua sắm.</li><li>- Nhập xuất: Mua nhập kho tổng hàng năm/quý, từ kho tổng xuất sang kho lẻ theo quý/tháng, từ kho lẻ xuất ra dùng theo tuần/ngày.</li><li>- Thông báo sắp hết hàng - tự động theo số lượng tối thiểu từng loại mặt hàng</li><li>- Thông báo hàng sắp hết hạn sử dụng - tự động theo thời hạn sử dụng từng loại mặt hàng. FIFO (nhập trước, xuất trước) và FEFO (hết hạn trước, xuất trước).</li><li>- Cảnh báo hoặc ngăn không cho xuất kho vượt định mức sử dụng trong tháng, quý, năm.</li></ul>	
2	<b>QUẢN LÝ DANH MỤC CÁC LOẠI VẬT TƯ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Danh sách các loại vật tư với đầy đủ các trường thông tin, Import danh mục từ file excel, Export ra file excel theo các tiêu chí lọc.</li><li>- Quản lý danh mục theo số lô, hạn sử dụng.</li><li>- Tìm kiếm vật tư theo các tiêu chí yêu cầu: tên, mã vật tư, mã vị trí, quy cách, đơn vị tính, số lượng, ngày nhập kho, ngày xuất kho, số lô, hãng sx, ngày sx, hạn sử dụng, mục đích sử dụng, ...</li></ul>	
3	<b>BÁO CÁO - THỐNG KÊ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xuất báo cáo theo tháng, quý, năm hoặc đợt (tồn đầu kỳ, nhập trong kỳ, xuất trong kỳ, tồn cuối kỳ).</li></ul>	

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Xuất báo cáo theo mẫu yêu cầu và ra file excel.</li><li>- Thống kê tình hình sử dụng, hàng tồn kho theo tháng, quý, năm, đợt.</li></ul>	
4	<b>QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quản lý các tài khoản được sử dụng phần mềm.</li><li>- Phân quyền chi tiết từng tài khoản tới từng chức năng.</li></ul>	