

Số: 1059/KCXN-TTĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2022

V/v kế hoạch đào tạo liên tục
cán bộ y tế (CME) năm 2023

Kính gửi:

- Bệnh viện, Viện, Trung tâm chuyên ngành;
- Phòng khám đa khoa, Phòng xét nghiệm y khoa.

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về việc Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định 316/QĐ-TTg ngày 27/02/2016 của Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án tăng cường năng lực hệ thống quản lý chất lượng xét nghiệm y học giai đoạn 2016 – 2025;

Căn cứ Quyết định 161/QĐ-BYT ngày 17/01/2012 của Bộ Y tế về việc Quy định phân công phụ trách hoạt động chuyên môn kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm của ba Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học;

Căn cứ Quyết định 492/QĐ-BYT ngày 17/02/2012 của Bộ Y tế về việc cấp mã chứng nhận đào tạo liên tục cho các đơn vị tham gia công tác đào tạo cán bộ y tế;

Căn cứ Quyết định 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam;

Căn cứ Quyết định 2429/QĐ-BYT ngày 12/6/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành Tiêu chí đánh giá mức chất lượng phòng xét nghiệm y học;

Căn cứ Thông tư 01/2013/TT-BYT ngày 11/01/2013 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng xét nghiệm tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện;

Căn cứ Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn việc Đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế về việc Sửa đổi, bổ sung Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Y tế và Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh trong công tác đào tạo và bồi dưỡng nâng cao kiến thức, năng lực cán bộ về kỹ thuật xét nghiệm và quản lý chất lượng xét nghiệm, Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP.HCM kính thông báo đến quý cơ quan, đơn vị kế hoạch đào tạo liên tục cán bộ y tế (CME) năm 2023 như sau:

1. Kế hoạch đào tạo và thời gian tổ chức: Nội dung đính kèm.

2. Chứng chỉ

- Chứng chỉ đào tạo liên tục do Trung tâm cấp cho cán bộ y tế đáp ứng được các yêu cầu của chương trình đào tạo, là bằng chứng cập nhật kiến thức y khoa liên tục và nâng cao kỹ năng đối với các cá nhân làm việc trong lĩnh vực xét nghiệm, từ đó tích lũy thời gian đào tạo liên tục cho cán bộ y tế theo quy định tại Điều 20, 29 của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; Tiêu mục C8.2 của Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định 6858/QĐ-BYT; Tiêu chí 3.11, 3.15 và 3.16 của Tiêu chí đánh giá mức chất lượng phòng xét nghiệm y học ban hành theo Quyết định 2429/QĐ-BYT; khoản 2, Điều 19, Chương IV - Thông tư 19/2013/TT-BYT; Điều 5 - Thông tư 22/2013/TT-BYT.

- Chứng chỉ đào tạo liên tục “**Kỹ thuật y học chuyên ngành xét nghiệm**” là một trong các hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề được quy định tại điểm c, khoản 2, Điều 5, Mục 1, Chương II của Nghị định 109/2016/NĐ-CP cho đối tượng Cử nhân Hóa học, Sinh học và Dược sĩ Đại học;

- Chứng chỉ đào tạo liên tục “**Quản lý chất lượng phòng xét nghiệm y khoa theo tiêu chuẩn ISO 15189**” là bằng chứng đào tạo và phát triển chuyên môn đối với nhân sự (tại điều khoản 5.1.5 và 5.1.8 – ISO 15189:2012; điều khoản 7.2 và 7.3 – ISO 9001:2015) và được thừa nhận bởi các tổ chức đánh giá chứng nhận và công nhận ISO hiện nay ở Việt Nam;

- Chương trình “**An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm y khoa**” của Trung tâm phù hợp quy định đối với hồ sơ công bố đạt an toàn sinh học cấp I, cấp II theo Nghị định 103/2016/NĐ-CP, đồng thời giúp cán bộ y tế đạt yêu cầu về năng lực thực hành đảm bảo an toàn sinh học cấp I, cấp II và cập nhật các quy định mới nhất của ngành về an toàn phòng xét nghiệm;

- Mẫu Chứng chỉ đào tạo liên tục theo quy định tại Thông tư 26/2020/TT-BYT. Việc quản lý chứng chỉ được thực hiện tương tự như quy định quản lý văn bằng hệ chính quy.

3. Cán bộ giảng dạy

Giảng viên thỉnh giảng và Giảng viên, Trợ giảng của Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP.HCM.

4. Đăng ký

• Hồ sơ đăng ký gồm:

(1) Phiếu đăng ký (theo mẫu của Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP.HCM; cá nhân sử dụng Mẫu 1; cơ quan, đơn vị sử dụng Mẫu 2);

(2) 02 ảnh 4x6 (ảnh chụp không quá 6 tháng);

*** Đối với chương trình “**Kỹ thuật y học chuyên ngành xét nghiệm**”, học viên đăng ký vui lòng bổ sung: Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn (có công chứng) và Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan công tác).

Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân đăng ký khóa học vui lòng gửi hồ sơ về địa chỉ:

Khoa Thông tin Đào tạo - Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP.HCM

Địa chỉ: 75A Cao Thắng, Phường 3, Quận 3, TP.HCM

Điện thoại: (028) 3839 1090 (Số nội bộ: 103 hoặc 113)

Email: thongtindaotao.csq1@gmail.com Website: <http://www.csq1.gov.vn>

Lưu ý:

- Thời gian đăng ký và đóng học phí kể từ ngày thông báo đến trước 2 tuần của mỗi khóa học, tuy nhiên thời hạn đăng ký có thể kết thúc sớm hơn nếu Trung tâm nhận đủ số lượng học viên;

- Vui lòng điền đủ và chính xác thông tin học viên trên phiếu đăng ký vì các thông tin này sẽ được sử dụng in chứng chỉ.

5. Học phí

- Bao gồm: sách, tài liệu học tập, chứng chỉ, dụng cụ, thiết bị, vật liệu, hóa chất và sinh phẩm thực hành;

- Hình thức thanh toán: tiền mặt hoặc chuyển khoản.

• **Thanh toán bằng tiền mặt:** tại Phòng Kế hoạch Tài chính của Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP.HCM.

• **Thanh toán bằng chuyển khoản:**

✓ Tên tài khoản: Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm Thành phố;

✓ Số tài khoản: 0331003831608;

✓ Tại ngân hàng: Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) - Chi nhánh Sài Gòn;

✓ Nội dung chuyển khoản: **"Tên học viên - Chương trình đào tạo - Thời gian tổ chức"** *ng*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế TP.HCM (để báo cáo);
- Cục Quản lý Khám, chữa bệnh (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các K/P Trung tâm (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTĐT (2b).NTC.2230.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



[Handwritten signature]

Võ Ngọc Nguyên



KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC NĂM 2023

(Đính kèm Công văn số 179/KCXN-TTĐT ngày 09 / 11 / 2022 của Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP.HCM về việc Kế hoạch đào tạo liên tục cán bộ y tế (CME) năm 2023)

TT	Tên khoá học	Số lượng khoá học/năm	Số lượng học viên/01 khóa học	Thời gian đào tạo	Kinh phí/01 khóa	Nguồn kinh phí	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Người chịu trách nhiệm khóa học	Cấp chứng chỉ/ Chứng nhận
1	Nội kiểm tra chất lượng xét nghiệm	04	50	Từ: 20/3/2023 Đến: 24/3/2023	2.000.000				Chứng chỉ đào tạo liên tục (33 tiết)
				Từ: 12/6/2023 Đến: 16/6/2023					
				Từ: 21/8/2023 Đến: 25/8/2023					
				Từ: 06/11/2023 Đến: 10/11/2023					
2	Ngoại kiểm tra chất lượng xét nghiệm	04	50	Từ: 27/3/2023 Đến: 31/3/2023	2.000.000	Học viên, đơn vị đóng góp	Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP.HCM	ThS. Võ Ngọc Nguyên	Chứng chỉ đào tạo liên tục (35 tiết)
				Từ: 15/5/2023 Đến: 19/5/2023					
				Từ: 24/7/2023 Đến: 28/7/2023					
				Từ: 16/10/2023 Đến: 20/10/2023					
3	Kỹ thuật y học chuyên ngành xét nghiệm	01	30	Từ: 05/4/2023 Đến: 05/7/2023	15.000.000				Chứng chỉ đào tạo liên tục (265 tiết)

TT	Tên khoá học	Số lượng khoá học/năm	Số lượng học viên/01 khoá học	Thời gian đào tạo	Kinh phí/01 khóa	Nguồn kinh phí	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Người chịu trách nhiệm khóa học	Cấp chứng chỉ/ Chứng nhận
4	An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm y khoa	03	50	Từ: 17/4/2023 Đến: 21/4/2023	3.000.000	Học viên, đơn vị đóng góp	Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP.HCM	ThS. Võ Ngọc Nguyên	Chứng chỉ đào tạo liên tục (35 tiết)
				Từ: 10/7/2023 Đến: 14/7/2023					
				Từ: 23/10/2023 Đến: 27/10/2023					
5	Quản lý chất lượng phòng xét nghiệm y khoa theo tiêu chuẩn ISO 15189	02	50	Từ: 10/4/2023 Đến: 14/4/2023	2.500.000	Học viên, đơn vị đóng góp	Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP.HCM	ThS. Võ Ngọc Nguyên	Chứng chỉ đào tạo liên tục (32 tiết)
				Từ: 02/10/2023 Đến: 06/10/2023					
6	Những vấn đề cơ bản trong đảm bảo chất lượng xét nghiệm y khoa	02	50	Từ: 05/6/2023 Đến: 09/6/2023	1.700.000	Học viên, đơn vị đóng góp	Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP.HCM	ThS. Võ Ngọc Nguyên	Chứng chỉ đào tạo liên tục (33 tiết)
				Từ: 13/11/2023 Đến: 17/11/2023					
7	Quy trình thao tác chuẩn (SOP)	02	50	Từ: 22/5/2023 Đến: 26/5/2023	2.500.000	Học viên, đơn vị đóng góp	Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP.HCM	ThS. Võ Ngọc Nguyên	Chứng chỉ đào tạo liên tục (35 tiết)
				Từ: 18/9/2023 Đến: 22/9/2023					
8	Những biện pháp đảm bảo chất lượng trong phòng xét nghiệm y khoa	02	50	Từ: 08/5/2023 Đến: 12/5/2023	2.500.000	Học viên, đơn vị đóng góp	Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP.HCM	ThS. Võ Ngọc Nguyên	Chứng chỉ đào tạo liên tục (41 tiết)
				Từ: 11/9/2023 Đến: 15/9/2023					



TRUNG TÂM KIỂM CHUẨN XÉT NGHIỆM TP.HCM

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Số CMND/CCCD :

Họ tên : Giới tính :

Ngày tháng năm sinh : Nơi sinh :

⁽¹⁾Địa chỉ thường trú :

Cơ quan/đơn vị công tác :

Địa chỉ cơ quan/đơn vị :

⁽²⁾Mã số thuế :

Chức vụ : Khoa/Phòng :

Điện thoại liên lạc :

Hộp thư điện tử :

Chương trình đào tạo đăng ký :

..... Học phí :

Thời gian tổ chức :

Địa điểm : Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm Thành phố Hồ Chí Minh

75A Cao Thắng, Phường 3, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.

Ngày tháng năm

Xác nhận của cơ quan/đơn vị*(Ký tên và đóng dấu)***Người đăng ký***(Ký và ghi rõ họ tên)*

⁽¹⁾ Trường hợp không có xác nhận của cơ quan/đơn vị, Quý anh/chị vui lòng gửi kèm bản sao CMND/CCCD và trên chứng chỉ đào tạo liên tục cấp cho quý anh/chị sẽ thể hiện địa chỉ thường trú thay cho cơ quan/đơn vị công tác.

⁽²⁾ Quý anh/chị vui lòng cung cấp thông tin đơn vị (tên, địa chỉ), mã số thuế và hộp thư điện tử cho Trung tâm nếu đề nghị xuất Hóa đơn GTGT. Lưu ý thông tin phải chính xác, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự chính xác này.

Cơ quan/Đơn vị:.....

Địa chỉ:

Điện thoại:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Kính gửi: Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm Thành phố Hồ Chí Minh

Cơ quan/Đơn vị:

Cử cán bộ có tên sau tham dự chương trình đào tạo liên tục do Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm TP.HCM tổ chức:

Stt	Họ và tên	Số CMND/ CCCD	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Khoa/ Phòng	Chức vụ	Điện thoại liên hệ	Hộp thư điện tử	Chương trình đào tạo đăng ký (Tên chương trình, thời gian tổ chức)
1									
2									
3									

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)